

Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau



Job trifft Lebensqualität. Die Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau mit den Mitgliedsgemeinden Kraftsried, Görisried sowie dem Markt Unterthingau wächst. Immer mehr Menschen wollen hier arbeiten, wohnen und leben. Rund 5.200 Menschen sind heute hier zu Hause. Ein Wachstum, das wir mitgestalten. Als öffentlicher Arbeitgeber vor Ort kommt der Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau eine Schlüsselrolle zu. Unser Ziel: hohe Lebensqualität zu erhalten und zu verbessern. Wir laden Sie ein, daran mitzuarbeiten!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit/Teilzeit) für die Bereiche

- **Öffentliche Sicherheit und Ordnung / Straßen- und Wegerecht sowie der Liegenschaftsverwaltung (m/w/d).**

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Sachbearbeitung in einem spannenden und rechtlich komplexen Umfeld. Als zentrale Ansprechperson sind Sie verantwortlich für ein breites Spektrum an administrativen und sachbearbeitenden Tätigkeiten:

- Verkehrswesen,
- verkehrsrechtliche Anordnungen (Teilnahme an Verkehrsschauen)
- Straßenwidmungen, Pflege der Straßenbestandsverzeichnisse,
- Erstellung von Sachvorträgen und Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Sitzungen, Datenbestandspflege RIWA-GIS
- Bearbeitung verschiedener Vorgänge auf Grundlage des LStVG (Zeltlager, Radrennen, Feuerwerke)
- Bearbeitung rechtlicher Angelegenheiten zu Kampf- und Problemhunden
- Bearbeitung von Plakatierungsanfragen und öffentlichen Anschlägen
- Zuteilung Hausnummern
- Mieten, Pachten, Nutzungsrechte, Vertragswesen

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. haben den Beschäftigtenlehrgang I erfolgreich absolviert. Von Vorteil sind bereits erworbene Berufserfahrung in den Tätigkeitsfeldern Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Liegenschaftsverwaltung, Straßen- und Wegerecht sowie Fachkenntnisse im Programm RIWA GIS und dem Dokumentenmanagementsystem.

Ihre Kompetenzen

Sie identifizieren sich mit den Zielen einer bürgerorientierten Verwaltung, sodass Sie den ausgeprägten Servicegedanken umsetzen, sowie Ihre Begeisterung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Menschen in Ihrem Berufsalltag zum Ausdruck bringen. Mit Ihrer überdurchschnittlichen sozialen Kompetenz bewahren Sie auch in herausfordernden Situationen Ruhe, Freundlichkeit und Souveränität. Die gute Zusammenarbeit im Team ist Ihnen ein wichtiges Anliegen, welches Sie durch den aktiven Austausch untereinander sowie dem Einbringen eigener Ideen und der Mitwirkung an Prozessoptimierungen fördern.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst** mit einer **tarifgerechten Vergütung nach dem TVöD-VKA**. Freuen Sie sich auf **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen unserer Gleitzeitregelung, eine **Jahressonderzahlung** sowie eine **leistungsorientierte Bezahlung (LoB)**. Darüber hinaus erwartet Sie eine moderne und familienfreundliche Arbeitsumgebung.

Weiterentwicklung:

Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Gesundheit & Wohlbefinden:

Profitieren Sie von unserem **Fitness- und Wellness-Angebot (Wellpass)**.

Team & Zusammenarbeit:

Sie arbeiten in einem multiprofessionellen und motivierten Team, in das Sie sich mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fähigkeiten einbringen können. Was uns noch zu einem attraktiven Arbeitgeber macht, dürfen Sie selbst herausfinden.

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **spätestens 27.10.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau, Marktplatz 9, 87647 Unterthingau. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der der Geschäftsleiter, Christian Czap, unter Tel.-Nr. 08377/9201-19 gerne zur Verfügung. Onlinebewerbungen senden Sie bitte an bewerbungen@vgem-unterthingau.bayern.de.

Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Stellenanzeige das generische Maskulinum verwendet. Die in dieser Anzeige verwendeten Personenbezeichnungen bezieht sich auf alle Geschlechter.

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass per Post eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit, den Datenschutzbestimmungen entsprechend, vernichtet werden. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.vg-unterthingau.de>